

Základní škola Dřevohostice, okres Přerov  
příspěvková organizace

Organizační řád školy  
**Směrnice č. A11**  
**Organizace školních výletů a exkurzí**

Dřevohostice 22.02.2007

Č.j.: 139-2/2007

Vypracoval:	PaedDr. Nataša Kučerová, ředitelka školy
Schválil:	PaedDr. Nataša Kučerová, ředitelka školy
Provozní porada projednala dne	28.2.2007
Organizace školních výletů a exkurzí nabývá platnosti ode dne	1.3.2007

**Obsah směrnice Organizace školních výletů a exkurzí**

1. Obecná ustanovení
2. Organizace školního výletu, exkurze
  - 2.1 Školní výlet, exkurze
  - 2.2 Vedoucí školního výletu, exkurze
  - 2.3 Délka výletu, exkurze
  - 2.4 Zdravotní způsobilost žáka
  - 2.5 Pracovní cesta a její náležitosti
3. Povinnosti vedoucího
4. Zásady bezpečnosti
5. Povolení školního výletu, exkurze
6. Vyúčtování školního výletu, exkurze
7. Závěrečná ustanovení

Přílohy:

Povolení školního výletu, exkurze

Vyúčtování školního výletu, exkurze

Osnova poučení o bezpečnosti žáků při školním výletě, exkurzi

## **1. Obecná ustanovení**

Tato směrnice je vydána základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Organizace školních výletů se řídí zákonem č.262/2006 Sb., zákoníkem práce, vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, platnými dopravními předpisy, rezortními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školách a školských zařízeních a vnitřní směrnici k zajištění bezpečnosti a zdraví žáků čj. 611/2006, vše v platném znění. Vychází také z doporučení Metodického pokynu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy čj. 37014/2005-25 vydaného v Praze dne 22.12.2005.

## **2. Organizace školního výletu, exkurze**

### **2.1 Školní výlet, exkurze**

Školní výlet je výchovně vzdělávací akce třídy relaxačního charakteru, konající se mimo sídlo školy v délce nad 5 hodin, kdy se účastníci nestravují ve školní jídelně. Exkurze je akce třídy, členů zájmového kroužku nebo přihlášených zájemců, která má převážně prakticky a názorně vzdělávací charakter a koná se mimo sídlo školy v délce nad 5 hodin, kdy se účastníci nestravují ve školní jídelně.

### **2.2 Vedoucí školního výletu, exkurze**

Ředitel školy písemně pověřuje pedagogického pracovníka školy organizací výletu (dále jen vedoucí) podpisem správně a řádně vyplněného formuláře Povolení školního výletu/exkurze, uvedením akce v týdenním plánu a potvrzením příkazu k pracovní cestě. Bez těchto náležitostí jde o neschválenou akci, která nesmí být uskutečněna.

### **2.3 Délka výletu, exkurze**

Délka výletu jedné třídy nebo skupiny žáků nepřesáhne 1 pracovní den pro žáky 1. - 7. ročníku a 2 pracovní dny pro žáky 8. a 9. ročníku. V průběhu školního roku se může uskutečnit nejvýše dva takové výlety. Pro lepší organizační zajištění a efektivní využití prostředků lze slučovat žáky více tříd. Exkurze je zpravidla jednodenní, počet se řídí plánem exkurzí.

### **2.4 Zdravotní způsobilost žáka**

Akce se mohou zúčastnit pouze žáci zdravotně způsobilí. Žáci, kteří se výletu nebo exkurze neúčastní, budou zařazeni do výuky v jiné třídě. Informace o místě a způsobu výuky bude předem sdělena rodičům zápisem do žákovské knížky.

### **2.5 Pracovní cesta a její náležitosti**

Výlet, exkurze je pro pedagogické pracovníky školy pracovní cesta, na kterou jsou vysíláni zaměstnavatelem podpisem příkazu k pracovní cestě a o které podají vedení školy nejpozději následující pracovní den po návratu z akce ústní zprávu. V odůvodněných případech může vedení školy vyžadovat zprávu písemnou. Proplacení nákladů na dopravu, stravné a jiné nutné výdaje se řídí směrnici č. B3 Cestovní náhrady a musí být řádně doloženo.

## **3. Povinnosti vedoucího**

Vedoucí výletu v přípravě, provedení a vyhodnocení akce zajistí:

- 3.1 seznámení pedagogického doprovodu se s právními normami uvedenými v odstavci 1.
- 3.2 připraví písemně podklady pro posouzení výletu, exkurze podle formuláře uvedeného v příloze. Tento podklad předá nejpozději tři dny před započatím akce ke schválení řediteli školy.
- 3.3 vyplnění formulářů cestovních příkazů pro pracovníky školy, kteří se akce účastní, a předloží k podpisu řediteli školy.
- 3.4 dostatečný počet zletilých osob s ohledem na právní předpisy (s každou třídou nejméně dvě zletilé osoby, na každých 25 žáků nejméně jedna zletilá osoba, s ohledem na náročnost a charakter činností během výletu případně další zletilé osoby, zdravotně způsobilé a v pracovně právním vztahu ke škole).

3.5 žáci seznámí s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou žáci setkat ve škole, jejím okolí a při činnostech mimo školu, jež mohou mít bezpečnostně preventivní význam. (Příloha č. 3)

Vedoucí zajistí i poučení žáků a ostatních účastníků o BOZ, požární ochraně, dopravní kázni, ekologických předpisech, nebezpečí pobytu v přírodě, zásadách slušného chování, apod. Dokladem o provedeném poučení je záznam o poučení v třídní knize, přílohou je osnova poučení. Pokud to stanoví předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, nebo je-li to odůvodněno rizikem činnosti, budou znalosti žáků ověřeny.

3.6 seznámí rodiče s cílem a organizačním zajištěním výletu nejméně dva dny před konáním, zajistí písemný souhlas rodičů s účastí jejich dítěte na akci.

3.7 zajistí možnost telefonického kontaktu po celou dobu konání akce, telefonní číslo nahlásí vedení školy i na žádost rodičům.

3.8 zajistí dozor nad žáky po celou dobu konání akce, včetně noci.

3.9 zajistí dodržování ostatních předpisů a metodických pokynů a zásad (střídání činností, dostatek odpočinku, přizpůsobení pohybových činností nejslabším účastníkům, sledování zdravotního stavu a potíží žáků, přiměřená zátěž žáků, dostatečný pitný režim, dodržování zásad osobní hygieny apod.)

#### **4. Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví**

4.1 Pro pohybové činnosti žáků vyhledává bezrizikové prostory, činnosti provádí jen za dostatečného dozoru, vhodných podmínek a počasí, vždy s ohledem na zdravotní stav účastníků a jejich fyzickou zdatnost.

4.2 Žák musí mít k dispozici svůj průkaz zdravotní pojišťovny nebo jeho kopii.

Při pohybových činnostech v přírodních podmínkách je třeba volit terén a překážky úměrné věku, klimatickým podmínkám, rozumovému a fyzickému vývoji s přihlédnutím ke kvalitě výzbroje a výstroje žáků.

4.3 Pedagogičtí pracovníci a instruktoři jsou povinni dbát na úroveň pohybové vyspělosti, předchozí výcvik, výkonnost a zdravotní stav žáků. Během výletu přihlížejí k aktuálnímu počasí, zařazují včas a v přiměřené míře přestávky pro odpočinek. O trase a časovém plánu výletu musí být informován vedoucí kurzu, popřípadě odpovědný zástupce ubytovacího zařízení. Koupání se uskutečňuje pouze na koupalištích.

4.4 Pedagogický pracovník osobně předem ověří bezpečnost místa pro koupání, přesně vymezí prostor, kde se žáci mohou pohybovat (plavat), a učiní taková opatření, aby měl přehled o počtu koupajících se žáků ve skupině (rozlišovací čepičky apod.). Skupina koupajících se žáků na jednoho pedagogického pracovníka je maximálně 10 žáků. Po skončení koupání skupiny žáků a v jeho průběhu pedagogický pracovník kontroluje počet žáků.

4.5 Po celou dobu konání je vedoucí akce nebo jím pověřený zletilý pracovník povinen mít při sobě řádně vybavenou lékárníčku.

Od rodičů žáka, který potřebuje dlouhodobě nebo akutně léčiva, si vedoucí vyžádá přiměřenou dávku léčiv v originálním balení s přesným popisem dávkování léků. Dohlíží na podání léku včas a ve správné dávce.

4.6 V průběhu školního výletu, exkurze platí pro všechny účastníky přísný zákaz konzumace alkoholu nebo jiných zakázaných návykových látek a kouření pro všechny účastníky akce. Platí též zákaz přechovávat alkoholické nápoje, jiné zakázané návykové látky nebo kuřivo i v porušených obalech.

#### **5. Povolení školního výletu, exkurze**

5.1 Povolení školního výletu, exkurze vydává ředitel školy podpisem správně a úplně vyplněného formuláře, který předkládá vedoucí. K němu jsou přiloženy seznamy žáků s adresami, kontaktními mobilními spojeními na rodiče a seznamy žáků, kteří se akce nezúčastní a zůstanou ve škole, popřípadě jsou omluveni z vyučování.

5.2 Formulář i seznamy předá řediteli školy a jsou do ukončení výletu, exkurze uloženy v ředitelně pro případ kontroly. Kopie seznamů si bere vedoucí s sebou.

## **6. Vybírání zálohy na úhradu školního výletu, exkurze**

6.1 Zálohy od žáků vybírá v hotovosti vedoucí akce nebo třídní učitel, výjimečně jiný pracovník pověřený ředitelem školy.

6.2 Zálohu převezme v určeném termínu a do žákovské knížky napíše potvrzení ve znění:

*Datum Přijal/přijala .....,- Kč jako zálohu na výlet /exkurzi. Podpis učitele*

## **7. Vyúčtování školního výletu, exkurze**

7.1 Po skončení výletu provede vyúčtování akce. V případě, že vybraná záloha nestačí, informuje písemně rodiče a vybere doplatek. V případě přeplatku vrátí do 10 dní od přijetí všech dokladů nevyčerpané finanční prostředky žákům. Po vyúčtování zapíše třídní učitel do žákovských knížek zúčastněných žáků:

*Datum Vyúčtování výletu/exkurze – vráceno ..... Kč. Podpis učitele*

7.2 Doklady o vyúčtování spolu vyplněným formulářem Vyúčtování předá ke kontrole řediteli školy do 10 dní od přijetí všech dokladů. Doklady musejí být úplné, prokazatelné a nepoškozené.

7.3 Všichni zaměstnanci provedou v řádném termínu vyúčtování cestovních nákladů na formuláři příkazu k pracovní cestě.

## **7. Závěrečná ustanovení**

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřen zástupce ředitele. Směrnice nabývá účinnosti dnem 16. května 2007.

Dřevohostice 09.05.2007

PaedDr. Nataša Kučerová, ředitelka školy

**Povolení školního výletu, exkurze**

Název akce	
Třída	
Vedoucí akce (jméno, telefon)	
Další zaměstnanci pověřeni pedagogickým dozorem (jméno, telefon)	
Jiné zletilé osoby činné na akci (jméno, funkce)	
Termín, místo a čas odjezdu	
Termín, místo a čas návratu	
Kdy byli rodiče informováni o zajištění akce	
Poučení žáků o bezpečnosti bylo provedeno - termín, kým	
Trasa, program, časové rozvržení	
Dopravní prostředek	
Ubytování - místo, adresa, telefon	
Další důležité informace	
Povolují školní akci Nepovolují	Datum a podpis ředitele školy

**Přílohy:**

seznam žáků-účastníků s kontaktem na rodiče  
seznam žáků, kteří zůstávají ve škole

**Vyúčtování školního výletu, exkurze**

Název akce	
Třída	
Vedoucí akce	

## 1. Příjmy (záloha)

Počet zúčastněných žáků	Vybráno od 1 žáka	Vybráno celkem

## 2. Vydání

	jízdné	ubytování	stravování	vstupné	ostatní	celkem
celkem						
na 1 žáka						

Přeplatek ve výši ..... Kč,- celkem, .....Kč na osobu byl vrácen žákům dne

.....

Nedoplatek ve výši ..... Kč,- celkem, .....Kč na osobu byl vybrán od žáků dne

.....

Projednáno na třídní schůzce Sdružení rodičů a přátel dětí dne .....

Dřevohostice dne .....

Ředitel školy (zástupce ředitele) .....

Vedoucí školního výletu, exkurze .....

Přílohy: Doklady

### **Osnova poučení o bezpečnosti žáků při školním výletě, exkurzi**

- vhodné vybavení, oděv, pokrývka hlavy a obuv pro pohyb v daném prostředí a za daného počasí
- vhodné další vybavení, zavazadlo
- chování při přesunech, v dopravních prostředcích, přecházení vozovky, pohyb v útvaru i volně po různých typech komunikace i v terénu
- pitný režim a jeho dodržování, zdroje pitné vody
- osobní hygiena a její dodržování
- zásady bezpečnosti při vzdálení od skupiny při přesunu
- stanovené podmínky pro pohyb dětí ve vymezeném prostoru
- zásady bezpečnosti při koupání (koupaliště s plavčíkem, dodržovat počet 10 osob ve vodě v určeném prostoru, nepotápět se, nekřičet, zachovávat zásady bezpečnosti)
- zásady bezpečnosti při rozdělávání ohně a manipulaci s ním, dohašení a úklid ohniště
- při ubytování seznámit s požárním a ubytovacím řádem
- přísný zákaz konzumace alkoholu nebo jiných zakázaných návykových látek a kouření pro všechny účastníky akce, zákaz přechovávat alkoholické nápoje, jiné zakázané návykové látky nebo kuřivo i v neporušených obalech
- zákaz účasti domácích zvířat při školních akcích
- seznámit s provozním řádem a zásadami bezpečnosti v sportovních areálech, užívání osobních ochranných prostředků a pomůcek při sportech
- seznámit se zásadami bezpečnosti při návštěvě podniků, provozů, výrobních a skladovacích prostor
- chování na kulturních akcích, při společenských akcích, slavnostních příležitostech, v muzeích, zámcích, na koncertech, při výstavách apod.
- chování v podnicích společného stravování
- chování k neznámým nebo divoce žijícím zvířatům, chování v ZOO
- užívání léčiv
- další pokyny podle charakteru školního výletu, exkurze podle pokynu vedoucího akce
- krizové pokyny: co dělat, když se ztratí, co dělat při ztrátě předmětu, při úrazu, při hromadné nehodě, při požáru, při živelní pohromě

Základní škola Dřevohostice, okres Přerov  
příspěvková organizace

Organizační řád školy  
**Dodatek č. 1 ke Směrnici č. A11**  
**Organizace školních výletů a exkurzí**

Vypracoval:	PaedDr. Nataša Kučerová, ředitelka školy
Schválil:	PaedDr. Nataša Kučerová, ředitelka školy
Provozní porada projednala dne	10.06.2011
Dodatek č. 1 Organizace školních výletů a exkurzí nabývá platnosti ode 11.06.2011	

Směrnice se rozšiřuje o tato ustanovení:

4.6 Žáka, který v době před konáním výletu /exkurze opakovaně porušuje školní řád (nekázeň, neuposlechnutí příkazu, impulzivní a iracionální chování, agresivita, stavy, kdy ohrožuje bezpečnost svoji i svého okolí, apod.), lze po předchozím upozornění rodičů z účasti na výletě/ exkurzi vyloučit před započítáním akce. Pro žáka bude v době konání akce organizováno náhradní vyučování.

4.7 Při organizaci výletu je zakázáno se s žáky účastnit tzv. adrenalinových atrakcí (např. motokáry, čtyřkolky, zorbing, bungee jumping, lanové centrum, paintball, airsoft, rafting, plavba na kajakách, jízda na kolečkových bruslích apod.).

4.7.1 Koupání žáků je možné jen za dodržení těchto podmínek:

Koupání se uskutečňuje pouze na veřejných koupalištích, nikdy ve volné přírodě.

Pedagogický pracovník osobně předem ověří bezpečnost místa pro koupání, přesně vymezí prostor, kde se žáci mohou pohybovat (plavat) a učiní taková opatření, aby měl přehled o počtu koupajících se žáků ve skupině.

Pod vedením jednoho pedagogického pracovníka je maximálně 10 konkrétních žáků.

Po skončení koupání skupiny žáků a v jeho průběhu pedagogický pracovník kontroluje počet žáků.

4.7.2 Výjezd žáků na jízdních kolech je možná jen za dodržení těchto podmínek:

Pedagogický pracovník osobně předem ověří povinné vybavení a technický stav jízdních kol žáků a znalosti o pravidlech silničního provozu, bez jejichž znalosti se žáci nemohou pohybovat na jízdním kole v běžném provozu. Znalosti prokazatelně ověří.

V silničním provozu má skupina maximálně 10 cyklistů, za které odpovídá pedagogický pracovník. Trasu přesunu volí vedoucí výletu s ohledem na výkonnost a zdravotní stav žáků, na stav a frekvenci dopravy na komunikaci atd. Při přesunech za dopravního provozu musí být na začátku a na konci skupiny pedagogický pracovník.

Všichni účastníci musejí mít v průběhu jízdy na kole nasazeny cyklistické přilby a reflexní vesty.

Ostatní ustanovení se nemění.

Dřevohostice 10.06.2011

PaedDr. Nataša Kučerová, ředitelka školy



